



**PLANO DE ATIVIDADES 2018**

**CENTRO SOCIAL E PAROQUIAL  
DE  
SOUSELA**

**Resposta Social:  
Serviço de Apoio Domiciliário**



**Sousela, 2018**



## **INTRODUÇÃO**

O Plano de Atividades constitui-se como instrumento orientador da nossa atuação ao longo do ano. É um programa que contém as linhas gerais que irão guiar as atividades e os projetos do Serviço de Apoio Domiciliário do Centro Social e Paroquial de Sousela, com vista ao cumprimento da missão desta instituição.

A execução dessas atividades poderá ser influenciada por fatores externos e / ou internos, susceptíveis de condicionar a sua normal prossecução, pelo que, ao longo do ano, poderão ser adotadas algumas alterações que venham a revelar-se necessárias, de acordo com os acontecimentos não programados e com novas atividades, provenientes das parcerias estabelecidas na comunidade, quer formais ou informais. A concretização deste Plano passa, em grande parte, pelo esforço e pela vontade de todos os que trabalham nesta Instituição.



## **SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO**

Sendo o Serviço de Apoio Domiciliário uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio a indivíduos e famílias que por motivos diversos, de doença, deficiência ou outro impedimento de qualquer ordem, não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária. Na prestação deste serviço torna-se indispensável a articulação eficaz da conduta de todos os colaboradores com a Instituição, de forma a tornar viável uma boa qualidade de todos os serviços.

É nosso objetivo prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social: fornecimento de alimentação, cuidados de higiene pessoal, tratamento de roupas, higiene habitacional, animação /socialização, apoio psicossocial.

O Serviço de Apoio Domiciliário tem capacidade para 40 clientes.

O Serviço de Apoio Domiciliário tem um horário de funcionamento estabelecido de segunda a sexta das 9h00 às 17h00 e Sábado e Domingo das 8h00 às 13h00.



## PLANO DE ATIVIDADES 2018

Objetivo	Atividade/Ação a desenvolver	Calendarização	Recursos Humanos	Recursos Financeiros
Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação em vigor e orientações da Segurança Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornecimento das refeições, higiene pessoal do cliente, tratamento de roupas e higiene habitacional;</li> <li>- Apoio em pequenas tarefas domésticas;</li> <li>- Auxílio nas compras e pagamentos de serviços;</li> <li>- Apoio psicossocial (acompanhamento individual e familiar);</li> <li>- Organização de atividades de animação na sede da instituição, promovendo o convívio entre os idosos do Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Dia;</li> <li>- Recrutamento de recursos humanos para organização do quadro de pessoal</li> </ul>	Todo o ano	Direção Diretora Técnica Ajudantes Familiares Animadora Cultural	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acordo de Cooperação com a Segurança Social;</li> <li>- % da reforma dos clientes</li> <li>- Oferta de donativos</li> </ul>
Apoiar os clientes e famílias na realização e satisfação das necessidades básicas e atividades diárias	- Realização e satisfação das necessidades básicas e atividades diárias com a ajuda e apoio das ajudantes familiares.	Todo o ano	Ajudantes Familiares	Financiamento Próprio
Atendimento /acolhimento e informação às pessoas carenciadas da freguesia	- Esclarecer as pessoas na Secretaria na sede do Centro Social e Paroquial de <u>Sousela</u>	Todo o ano	Diretora Técnica	Financiamento Próprio
Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas da Diretora Técnica ao domicílio dos clientes para analisar e avaliar junto dos clientes, a qualidade do serviço;</li> <li>- Averiguar as possíveis alterações a implementar;</li> <li>- Proceder a alterações, caso se justifique.</li> </ul>	Todo o ano	Direção Diretora Técnica Ajudantes Familiares	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acordo de Cooperação com a Segurança Social;</li> <li>- % da reforma dos clientes</li> <li>- Oferta de donativos</li> </ul>
Aperfeiçoar a organização dos serviços prestados	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões mensais entre Direção e Diretora Técnica;</li> <li>- Reuniões mensais entre Diretora Técnica e Ajudantes Familiares;</li> </ul>	Todo o ano	Direção Diretora Técnica Ajudantes Familiares	Financiamento Próprio
Acompanhar o cliente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar as necessidades e situações de cuidados de saúde, indicando o diagnóstico aos cuidadores e/ou familiares responsáveis pelo cliente;</li> <li>- Identificar as situações de cuidados de saúde e estabelecer contatos com os familiares e respetivo serviço de saúde, caso se justifique;</li> </ul>	Todo o ano	Téc. Sup. Serviço Social Diretora Técnica Ajudantes Familiares	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acordo de Cooperação com a Segurança Social;</li> <li>- % da reforma dos clientes</li> <li>- Oferta de donativos</li> </ul>
Promover a autonomia e a qualidade de vida dos clientes e famílias	- Visitas da Diretora Técnica ao domicílio para prevenir situações de dependência e promover a autonomia	Todo o ano	Diretora Técnica	Financiamento Próprio
Divulgação do serviço de Serviço de Apoio Domiciliário	- Visitar potenciais clientes e divulgar os serviços e outras informações referentes aos idosos	Todo o ano	Diretora Técnica	Financiamento Próprio



**Metodologia de Avaliação:**

A metodologia a adotar para a avaliação do plano de atividades a desenvolver na Resposta Social de Serviço de Apoio Domiciliário:

- Através de métodos de observação direta, de reflexão teórica e de auscultação junto dos clientes.
- Análise das atividades realizadas e orientação / resolução de problemas / dificuldades que possam surgir.

Os indicadores para avaliação das atividades serão o número de participantes na atividade e o grau de satisfação dos utilizadores face à atividade e serviço prestado

***Sandra Veiga, Dr<sup>a</sup>***